

Everett Alvarez High School



Centro de Acceso desde su Casa Instrucciones para los Padres 2010-2011

Instrucciones para el Centro de Acceso desde su Casa

Debe obtener un nombre de usuario y clave o contraseña de North Salinas High School para entrar al sistema, **Home Access Center**. Los nombres de usuarios y contraseñas se mandan por correo a los padres del estudiante. No daremos por teléfono la información tocante a las entradas al sistema y las contraseñas.

1. Abra su navegador de web.
2. Escriba a máquina la dirección de web para la página de inicio de North Salinas High School en la barra de dirección:
<http://www.salinas.k12.ca.us/sites/EAHS/Index.htm>.
3. Haga clic en la opción, **Home Access Center**.

Home Page for Everett Alvarez High School

Everett Alvarez High School

Go Eagles

School Home Page
Principal's Message
Bell Schedule
Bus Schedule
Location
Activities
About
Athletics
Academic
Performance Index
School Accountability
Report Card
Student Learning
Objectives
Statistics
Departments
Calendar
Contact Us
Student Handbook
Course Manual

EVERETT ALVAREZ
HIGH SCHOOL
Home of the Eagles

Welcome to Everett Alvarez High School Website!

THE HOME ACCESS CENTER IS ALIVE AND WELL!

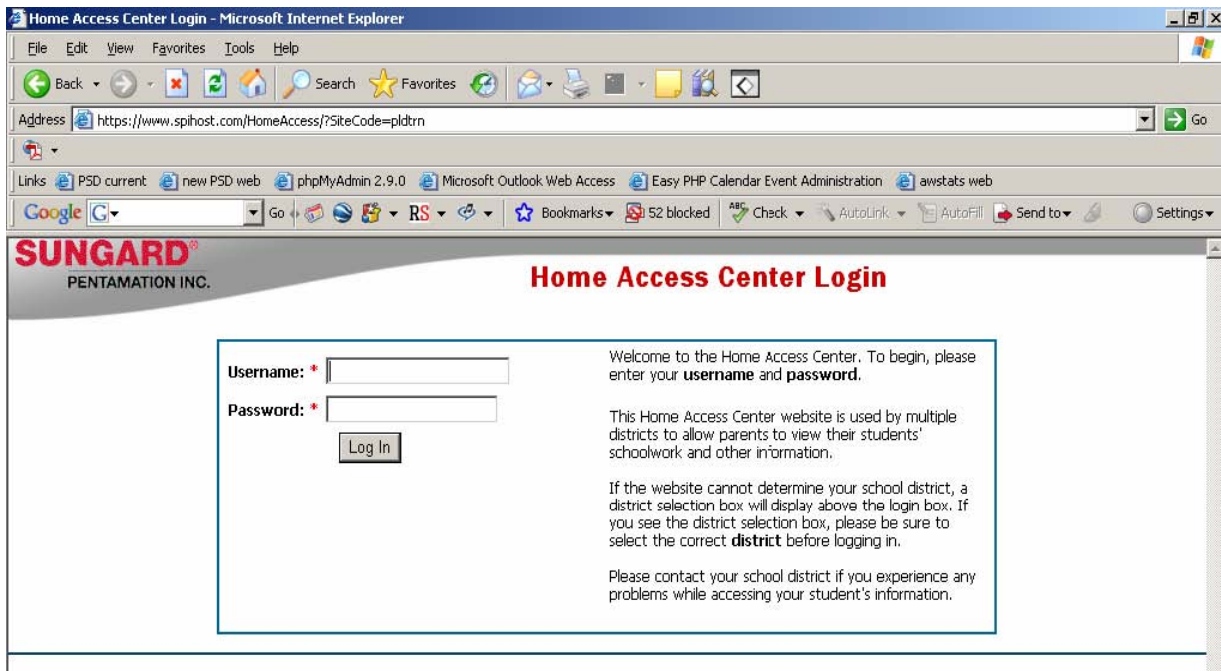
But we need more EAHS parents to stop by the school to get their User Name and Password. Then you can access your child's grades, assignments, etc., in the comfort of your own home on your own home computer! We will even give you instructions! Once you get your UserID and Password you can easily get to the website by clicking on this link [Home Access Center!](#) To view or print a copy of the instructions, please click on Home Access Center Instructions for Parents.

EL CENTRO DE ACCESO DESDE SU CASA ESTÁ LISTO PARA SU USO. Pero queremos que más padres vengan a la escuela a conseguir su nombre de usuario y su clave secreta o sea su contraseña. Y luego ustedes, padres de familia, podrán tener acceso a las calificaciones, tareas, la asistencia escolar de sus hijos, etc., desde sus hogares en su computadora personal! Hasta les daremos las instrucciones en español o en inglés para que estén al tanto de la educación de sus hijos. Una vez que obtengan su Identidad de Usuario y su contraseña, ustedes bien fácil podrán entrar al sitio web al hacerle clic en este vínculo de, [Home Access Center!](#) Para las instrucciones, clic en este vínculo de Centro de Acceso desde su Casa Instrucciones para los Padres 2010-2011.

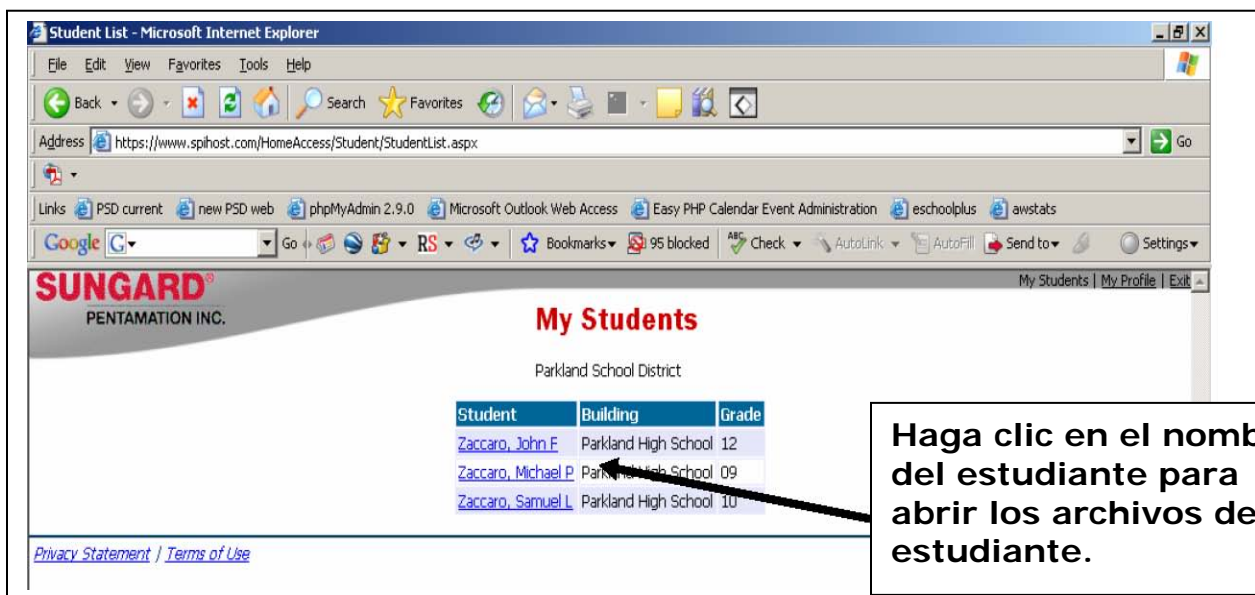
Haga clic aquí.

http://www.salinas.k12.ca.us/sites/EAHS/Index.htm (1 of 4)/24/2011 8:59:51 AM

4. Se abre la pantalla de entrada al sistema.



5. Entre al sistema con el nombre de usuario y la contraseña que Everett Alvarez High School le mandó por correo.
6. Se abre la ventana de **Home Access Center**. Si tiene usted más de un hijo/hija estudiante en las escuelas usando **Home Access Center**, aparece la siguiente pantalla según el ejemplo. [Haga clic en el nombre del estudiante para abrir los archivos de ese estudiante.]



7. Si desea ver a su hijo/hija estudiante, la primera pantalla que se abre después de que usted entra al sistema es el resumen diario, **Daily**

Summary. Éste muestra la lista de clase de hoy y la información de asistencia así como cualquier trabajo de clase para la semana.

SUNGARD PENTAMATION INC.
Jane A. Student
 Orefield Middle School - Parkland School District

Daily Summary | Schedule | Attendance | Classwork | Interim Progress | Report Cards | Registration

Daily Summary for Thursday, March 29, 2007

No attendance information has been entered for this student today.

Period	Course	Description	Teacher	Room
1 (08:03 AM - 08:44 AM)	338 - 1	Algebra II	Friedberg, Marcia	122
2 (08:47 AM - 09:28 AM)	408G - 2	Science_GHP	Holdridge, Carla	126
3 (09:31 AM - 10:12 AM)	108G - 1	Lang Arts_GHP	Evans, Darrin	118
4 (10:15 AM - 10:56 AM)	908 - 8	Technology Education	T. E. Staff, T. E. Staff	278
5A (10:58 AM - 11:28 AM)	900A - 1	Lunch "A"	STAFF	Caf
5B (11:29 AM - 11:59 AM)	518 - 5	French I	Skumin, Megan	35
5C (12:00 PM - 12:29 PM)	518 - 5	French I	Skumin, Megan	35
6 (12:32 PM - 01:13 PM)	208G - 2	Soc. St. GHP	Heavener, Patricia	123
7 (01:16 PM - 01:57 PM)	008 - 8	Phys Ed	Smelas, Tracy	Gym
8 (02:00 PM - 02:40 PM)	ACT - 1	Activity Period	STAFF	Hr

Classwork For This Week

There has been no classwork posted for this week.

- Para ver la lista de clases del estudiante para el año escolar entero, haga clic en la palabra, **Schedule**. Los nombres de los maestros son vínculos de correo electrónico. Haga clic en el nombre del maestro y podrá usted ver la dirección de correo electrónico en la esquina izquierda al pie de la pantalla.

Schedule - Microsoft Internet Explorer

Address: https://www.sphost.com/HomeAccess/Student/Classes.aspx

Daily Summary | Schedule | Attendance | Classwork | Interim Progress | Report Cards | Registration

2006 - 2007 Schedule

Course	Description	Periods	Teacher	Room	Days	Marking Periods	Building	Status
33E - 1	Algebra II	1	Friedberg, Marcia	122	1, 2, 3, 4, 5, 6	M1, M2, M3, M4	Orefield Middle School	Active
40EG - 2	Science_GHP	2	Holdridge, Carla	126	1, 2, 3, 4, 5, 6	M1, M2, M3, M4	Orefield Middle School	Active
108G - 1	Lang Arts_GHP	3	Evans, Darrin	118	1, 2, 3, 4, 5, 6	M1, M2, M3, M4	Orefield Middle School	Active
71E - 8	Art	4	Feesar, Adrienne	277	1, 2, 3, 4, 5, 6	M1	Orefield Middle School	Active
70E - 8	Music	4	Zohn, Deborah	170	1, 2, 3, 4, 5, 6	M2	Orefield Middle School	Active
90E - 8	Technology Education	4	T. E. Staff, T. E. Staff	278	1, 2, 3, 4, 5, 6	M3	Orefield Middle School	Active
80E - 8	Family Consumer Science	4	F.C.S. Staff, F.C.S. Staff	159	1, 2, 3, 4, 5, 6	M4	Orefield Middle School	Active
90CA - 1	Lunch "A"	5A	STAFF	Caf	1, 2, 3, 4, 5, 6	M1, M2, M3, M4	Orefield Middle School	Active
51E - 5	French I	5B	Skumin, Megan	35	1, 2, 3, 4, 5, 6	M1, M2, M3, M4	Orefield Middle School	Active
20EG - 2	Soc. St. GHP	6	Heavener, Patricia	123	1, 2, 3, 4, 5, 6	M1, M2, M3, M4	Orefield Middle School	Active
00E - 8	Phys Ed	7	Smelas, Tracy	Gym	2, 4, 6	T1, T3	Orefield Middle School	Active
01E - 8	Health	7	Smelas, Tracy	31	2, 4, 6	T2	Orefield Middle School	Active
56E - 8	Information Technology	7	Christman, Dawn	158	1, 3, 5	S1, S2	Orefield Middle School	Active
ACT - 1	Activity Period	8	STAFF	Hr	1, 3, 4, 5, 6	M1, M2, M3, M4	Orefield Middle School	Active
93C - 1	Sports Club	8	Clark, Robert	Gym2	2	T1	Orefield Middle School	Active
937 - 2	Physical Fitness	8	Minarovic, Troy	FHSE2	2	T2	Orefield Middle School	Active
941 - 3	Weightlifting	8	Brown, Matthew	Fhse1	2	T3	Orefield Middle School	Active

2007 - 2008 Course Requests

9. La pantalla de asistencia, **Attendance**, muestra la información de asistencia diaria del estudiante. Use al ratón para ver los bloques cifrados por color en el calendario para ver detalles sobre la ausencia. Véase la asistencia para los meses diferentes al navegar con los íconos de flecha **<<0>>**.

Attendance

Color Legend

Absent in TAC	Athletic Office	Deal Program
Dismissed Early	Emergency Permit	Excused Absence
Excused Activity	Expulsion	Field Trip
Guidance	Homebound	In School Suspension
Late Arrival	Library	Main Office
Nurses	Out of School Suspension	Permanent Pass
Sent Home Ill	Tardy	Tardy Excused
Tardy to Class	Unexcused	Unlawful
Visual/Performing Arts	Multiple Attendance Codes	School Closed

March 2007

Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

Period: 5
Attendance: Absent in TAC

Use los íconos de flecha para navegar al mes previo (*previous*) o al mes siguiente (*next*).

Usando el ratón, dirigiéndose sobre las casillas marcadas con color mostrará los detalles sobre la ausencia para tal fecha. Este ejemplo muestra que este estudiante estuvo ausente en el periodo 5.

10. La etiqueta de trabajo de clase, **Classwork**, muestra los resultados para las pruebas, las pruebas cortas, la tarea, y otras tareas en el programa de libro de calificaciones, **Gradebook**. Los resultados sólo aparecen si el maestro los ha publicado. El promedio para todas las evaluaciones calificadas del estudiante también es mostrado en cada curso. El trabajo de clase puede ser filtrado por el curso o período de calificar (el maestro califica el trabajo escolar del estudiante). Después de cambiar el período de calificar, usted debe hacerle clic en el botón, **Refresh View**, para refrescar la pantalla. Haga clic en el nombre de la evaluación para ver las notas y los expedientes académicos anexos que el maestro puede haber agregado a la evaluación.

11. La etiqueta de progreso interino, **Interim Progress**, muestra los reportes de progreso interino para el año escolar en curso. La etiqueta de **Interim Progress** no estará disponible durante el tiempo en que los maestros están agregando comentarios y calificaciones hasta que los reportes interinos de progreso académico sean enviados a casa.

Parkland High School - Parkland School District - Train1

Daily Summary Schedule Attendance Classwork **Interim Progress** Report Cards Registration

Interim Progress Report For Friday, December 01, 2006

View the Interim Progress Report for 12/01/2006

Course	Description	Period	Teacher	Room	Att.	Credit	Em. Credit	MP1	MP2	MP3	MP4	FIN	COM1	COM2	COM3	COM4	COM5
438 - 1	Human Biology	1	Fuozzotto, Melissa	C249	03	18	23										
026 - 1	Driver Ed	1	Reifinger, Donald	D133	02	60	71										
9118LS - 7	St Skills 11 LS	4	McKee, Michelle	B210	01	80	61										
318 - 5	Basic Geometry	5	Goldstein, Melissa	B208	02	37	80										
136 - 2	English 3 APPL	6	Durishin, John	B221	03	66	73										
236 - 3	World Studies APPL	8	Bashore, Andrew	B216	01	10	12										
622 - 3	Personal Keyboarding	9	Walter, Lola	D222	04	21	69										

Comment Legend

Comment Description

01 Current average is above 85%.

02 Current average is 75 to 85%.

03 Current average is 60 to 74%.

Escoja el periodo de progreso interino (*Interim Progress*) dirigiéndose a la flecha. Haga clic en la flecha que marca la fecha, y seleccione la fecha que desea.

Use la Lista de Comentarios (*Comment Legend*) para interpretar el significado de los comentarios enumerados arriba.

12. La etiqueta de boleta o reporte de calificaciones, **Report Card**, muestra los reportes de calificaciones para el año en curso. La etiqueta de **Report Card** no estará disponible durante el tiempo en que los maestros están agregando comentarios y calificaciones hasta que los reportes interinos de calificaciones sean enviados a casa.

Daily Summary Schedule Attendance Classwork Interim Progress **Report Cards** Registration

Report Card For Run 2

View the Report Card for Run 2

Course	Description	Period	Teacher	Room	Att. Credit	Em. Credit	MP1	MP2	MP3	MP4	FIN	COM1	COM2	COM3	COM4	COM5
338 - 1	Algebra II	1	Friedberg, Marcia	122	0	0	A	A				026				
40RG - 2	Science GHP	2	Holbridge, Carla	176	0	0	R+	A				012				
108G - 1	Lang Arts GHP	3	Evans, Darrin	118	0	0	A-	A				100				
708 - 8	Music	4	Zohn, Deborah	170	0	0		A+			A+	100	078	038		
718 - 8	Art	1	Foscor, Adrienne	277	0	0	A				A					
510 - 5	French I	50	Skumin, Megan	35	0	0	A-	A				100				
200G - 2	Soc. St. CLIP	6	Ueavener, Patricia	120	0	0	D+	A				026	060			
008 - 8	Phys Ed	7	Smelas, Tracy	Gym	0	0		A-				030	078	082		
568 - 8	Information Technology	7	Christman, Dawn	158	0	0		A+				030				

Comment Legend

Comment Description

012 Talks responsibility for independently learning

016 Performs well on tests

026 Completes all assignments

Escoja el periodo Report Cards (Calificaciones bimestrales) dirigiéndose a la flecha. Haga clic en la flecha, y seleccione el periodo que desea.

Use la Lista de Comentarios (*Comment Legend*) para interpretar el significado de los comentarios enumerados arriba.

13. La etiqueta de, **Registration**, muestra la información actualizada de matrícula, de contacto y de emergencia.

Orefield Middle School - Parkland School District

[Daily Summary](#)
[Schedule](#)
[Attendance](#)
[Classwork](#)
[Interim Progress](#)
[Report Cards](#)
[Registration](#)

Registration Information

Student Name:	Building: Orefield Middle School	Grade: 08
Birth Date:	Gender: Male	Language:
House/Team:	Calendar: Regular Calendar	Residency: Resident
Counselor: Poremba, Gregory	Homeroom: 122	Homeroom Teacher:

Emergency Information

Doctor:		Hospital:
---------	--	-----------

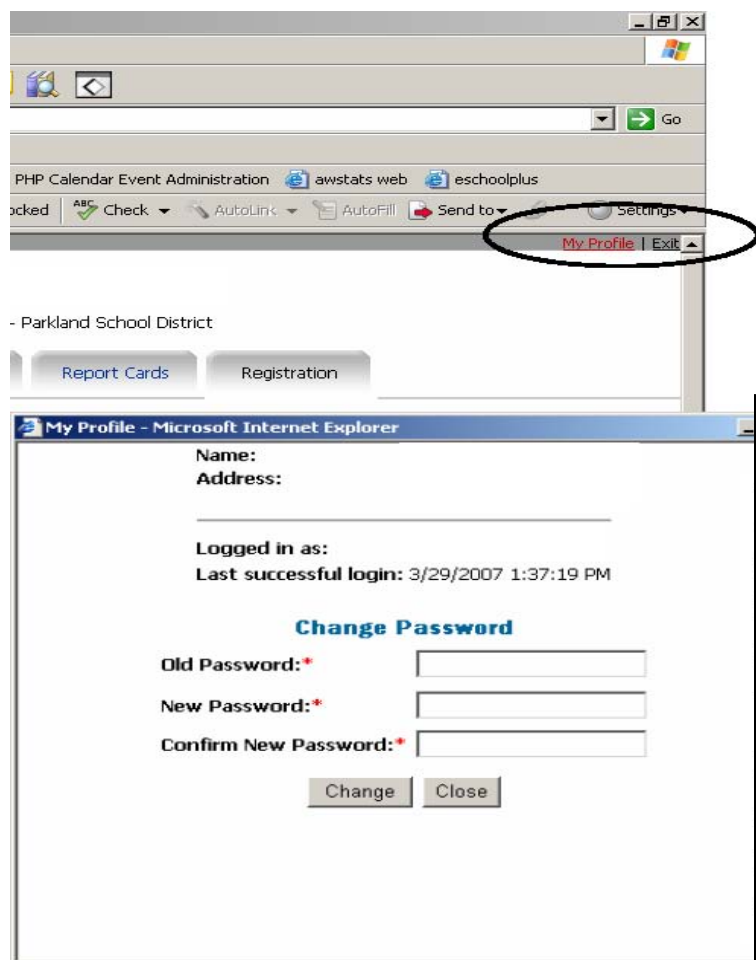
Insurance Information

Company:	ID:
Group:	Subscriber:

Contact Information

Student Mailing Address	Student Address	Guardian	Other Contact	Emergency Contact

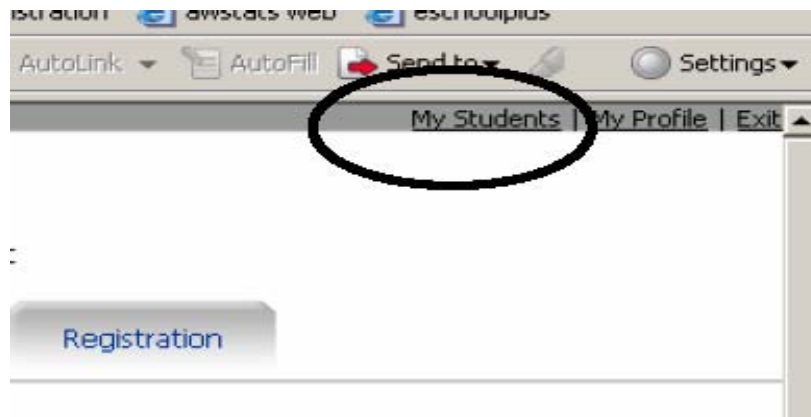
14. Para cambiar su contraseña o clave.



Haga clic en *My Profile (Mi Perfil)* en la sección superior a la derecha de la pantalla. Una nueva ventana de diálogo se abrirá.

En la ventana de diálogo, aparece su información actual, nombre de usuario y la hora de su último inicio de sesión. Para cambiar su contraseña, entre su contraseña actual en el espacio que dice *Old Password*. Entre su nueva contraseña en el espacio *New Password*. Escriba de nuevo la nueva contraseña en el espacio *Confirm New Password* para confirmar su uso. ¡Ojo! Las contraseñas deben de consistir de un mínimo de ocho (8) letras/signos. Entonce clic *Change*, y después, *Close*

15. **Estudiantes Múltiples** – Cuando hay más de un expediente académico de estudiante disponible para ver en **Home Access Center**, la pantalla de entrada al sistema inicial presenta una lista de los estudiantes. Haga clic en el nombre del estudiante deseado para abrir el expediente académico de aquel estudiante. Para ver otro expediente académico de estudiante mientras está en el sistema, busque el vínculo, **My Students**, en la parte superior a la derecha de su ventana. Haga clic en el vínculo para mostrar los expedientes académicos disponibles de estudiante. Haga clic en el nombre del estudiante para abrir los expedientes académicos para ese estudiante.



Preguntas Preguntadas con Frecuencia acerca de Home Access Center

¿Si acaso olvido mi clave o contraseña o tengo problemas entrando al sistema?

Póngase en contacto con la Sra. Sara Becerra al número 831.796.7535 o el correo electrónico: sara.becerra@salinasuhdsd.org

Las contraseñas o claves serán enviadas por correo electrónico si hay una dirección al día de correo electrónico para los padres guardada en nuestros archivos en **Pentamation**; por otra parte, las contraseñas serán enviadas a la dirección de casa del padre/madre/tutor del estudiante. **NO** daremos las contraseñas por teléfono.

Tengo a más de un hijo/hija estudiante. ¿Tengo que tener cuentas separadas para cada hijo/hija estudiante?

Sí, usted necesitará una cuenta diferente.

¿Y si yo tengo una pregunta sobre las calificaciones, las tareas, el reporte interino de progreso académico o el reporte de calificaciones de mi hijo/hija estudiante?

Póngase en contacto con el maestro de su hijo/hija estudiante usando los vínculos de correo electrónico encontrados en la página que dice, **Schedule**, o las páginas que dicen, **Interim Report** o **Report Card**.

¿Y si la información de mi hijo/hija está incorrecta en la página de matrícula?

Para corregir o actualizar la información en la página de matrícula, póngase en contacto con la Registradora de Everett Alvarez High School, Maria Villalpondo, al número, 831.796.7825.

¿Y si la información de asistencia de mi hijo/hija estudiante no está correcta?

Por favor póngase en contacto con la oficina de asistencia. Para los estudiantes que tienen apellidos desde "A" a "L", sírvase ponerse en contacto con Lorena Garcia al número 831.796.7820, y los estudiantes que tienen apellidos desde "M" a "Z", sírvase ponerse en contacto con Monica Tapia al número 831.796.7823.

No veo ninguna información en la página *Interim Report/Report Card*.

Los archivos, **Interim Report** y **Report Card**, no estarán disponibles durante el tiempo en que los maestros están agregando comentarios y calificaciones hasta que los reportes interinos académicos o reportes de calificaciones sean enviados a casa.

¿Cuáles son los requisitos de navegador para usar Home Access Center?

Home Access Center puede ser visto por los navegadores siguientes:

- Internet Explorer 5.5 o más alto para Windows
- Internet Explorer 5.0 o más alto para Macintosh
- Netscape Navigator 6.0 o más alto
- Opera 6.0 o más alto
- Safari 1.0 o más alto
- Firefox 2.0 o más alto para Windows